

TRANSPORTS SCOLAIRES ADAPTÉS

Connexion au portail famille Transcolaire



Connectez-vous au portail famille depuis le site :

<https://www.manche.fr/transports-adaptés>

(dans la barre de recherche, saisissez « Transports scolaires adaptés »).

Vous avez alors 2 solutions d'accès :

SOLUTION 1

Vous êtes un nouvel usager :

1

Sur la page d'accueil du portail famille, cliquez sur le bouton « **Créer un Compte Famille** ».

2

Complétez l'ensemble des champs demandés.

Votre mot de passe doit comporter entre 12 et 19 caractères avec au moins :

- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial (par exemple : ! ou #)

3

Complétez la partie « sécurité d'accès » en respectant la consigne proposée.

4

Cliquez sur le bouton « **Envoyez** ».

Un mail vous sera envoyé avec un lien vous permettant de confirmer la création de votre compte. Sans cette confirmation, vous ne serez pas inscrit.



1

SOLUTION 2

Vous avez déjà un compte famille :

1

Identifiez-vous en complétant les champs : « **Code ou Email** » et « **Mot de passe** » puis cliquez sur le bouton « **Connexion** ».

LA MANCHE
LE DÉPARTEMENT

Connexion

Gestion des transports scolaires

Code ou Email

Mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié ?
Cliquez ICI pour renouveler votre mot de passe.

Informations

ANNÉE 2025 / 2026

RENOUVELLEMENT DE LA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE AUX TRANSPORTS SCOLAIRES ADAPTÉS :
A EFFECTUER CHAQUE ANNÉE

Ce portail vous permet de :

- effectuer le renouvellement de la demande de prise en charge en ligne de votre enfant aux transports scolaires adaptés
- suivre l'évolution de son dossier tout au long de l'année scolaire
- signaler toutes modifications de sa situation, tous problèmes de transports rencontrés
- de déclarer les absences.

Vous trouverez ci-dessous les liens pour accéder aux tutoriels pour vous permettre d'utiliser la solution

- Présentation du service Transscolaire
- Renouvellement de l'inscription / mise à jour des informations
- Dépôt des documents
- Messagerie
- Déclaration d'absence



En cas d'oubli de votre mot de passe :

- Cliquez sur le lien « **Cliquez ICI pour renouveler votre mot de passe** » ;
- Saisissez votre adresse mail dans le champ « Email » ;
- Un message vous indique qu'un mail vous a été adressé vous demandant de réinitialiser votre mot de passe ;
- Rendez-vous sur votre boîte mail ;
- Ouvrez le message et cliquez sur le lien « **Choisir un nouveau mot de passe** ».

B – Page d'accueil – Espace personnel

Étape 2

Une fois connecté au portail famille avec vos identifiants, vous accédez à l'accueil de votre « Espace personnel ».

4 rubriques sont alors accessibles :

Nom du responsable légal



Cette rubrique permet d'effectuer **l'inscription en ligne de votre/vos enfant(s)** et de suivre **l'évolution de leur(s) dossier(s)**. Elle permet également de modifier vos informations personnelles (adresse, numéro de téléphone...).

Cette rubrique permet de saisir **les absences ponctuelles de votre/vos enfant(s)** ce qui permettra la facturation au transporteur.

Cette rubrique permet de **contacter le service par mail**. L'historique des différents échanges y sera conservé.

Cette rubrique permet **de partager différents documents** comme les conventions de stage, la feuille de présence famille...