

## COMPTE RENDU 2024 A TRANSMETTRE AU DEPARTEMENT EN FIN DE SAISON SPORTIVE DANS LE CADRE DE L'AIDE AUX EQUIPES SPORTIVES NATIONALES (DISCIPLINES EQUESTRES)

(la version word de ce document peut-être demandée auprès des services)

Rappel des pièces justificatives obligatoires à fournir après le déroulé de la saison sportive :

- Un **compte-rendu financier** de la saison (pages 2 et 3 du présent compte-rendu)
- Un **compte-rendu technique** de la saison (page 4 du présent compte-rendu)
- Un **récapitulatif de communication** témoignant du respect de la charte de visibilité départementale (joindre à ce compte-rendu des photos des podiums, du championnat de France ou coupe de France, une copie des publications sur les réseaux sociaux ou des articles de presse mentionnant le soutien du Département)

Envoi de ce compte-rendu par courrier à :

Conseil départemental de la Manche  
Direction des nouvelles ruralités  
Pôle agriculture et équin  
50050 SAINT-LO CEDEX

ou par mail à :  
annabelle.leborgne@manche.fr

**NOM DE L'ASSOCIATION BENEFICIAIRE D'UNE AIDE :**

**DISCIPLINE(S) :**

## 1/ Compte-rendu financier de la saison

Budget réalisé du / / au / /2024  TTC  HT

Charges / Dépenses	Montant	Produits / Recettes	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Achats matières et fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Achats de marchandises			
<b>61 - Services extérieurs</b>		Région(s) :	
Locations			
Entretien et réparation		Département(s) :	
Assurance		Département de la Manche	
Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Personnel extérieur à l'entreprise		Intercommunalité	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune	
Publicité, communication			
Déplacements, missions, réceptions		Organismes sociaux (détailler)	
Services bancaires			
Frais postaux et de télécommunication		Fonds européens	
Divers			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Autres établissements publics	
Impôts et taxes sur rémunération		Aides privées	
Autres impôts et taxes			
<b>64- Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion Courante (ressources propres)</b>	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements et aux provisions</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
CHARGES INDIRECTES			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>		<b>79 – Transferts de charges</b>	
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

A – Veuillez indiquer et justifier le montant de l'excédent ou du déficit :

B – Quelles ont été les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (tableau indiquant les critères utilisés pour la ventilation des charges communes par nature)

C – Veuillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action

D – Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée<sup>1</sup> ?

E – Avez-vous des observations à faire sur le compte rendu financier de l'opération ?

---

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,  
certifie exactes les informations du présent compte rendu.  
Fait, le ..... à .....

Signature

---

<sup>1</sup> Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

## **2/ Compte-rendu technique de la saison**

Les objectifs de la saison ont-ils été atteints ? :

Quels sont les résultats de chaque équipe ? :

Quels ont été les date(s) et lieu(x) des finales nationales ? :

Veillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes :