

**COMPTE RENDU 2023 A TRANSMETTRE AU DEPARTEMENT  
POUR OBTENIR LE VERSEMENT DE LA SUBVENTION  
« MANIFESTATION EQUESTRE »**

(la version word de ce document peut-être demandée auprès des services)

Rappel des pièces justificatives obligatoires à fournir après le déroulé de la manifestation :

- Un **compte-rendu financier** de la manifestation (page 2 du présent compte-rendu)
- Un **compte-rendu technique** de la manifestation (page 3 du présent compte-rendu)
- Un **récapitulatif de communication** témoignant du respect de la charte de visibilité départementale (joindre à ce compte-rendu des photos de la signalétique mise en place, le programme de la manifestation avec présence du logo, une copie des publications sur les réseaux sociaux ou des articles de presse avec mention du soutien du Département)

Envoi de ce compte-rendu par courrier à :

Conseil départemental de la Manche  
Direction des nouvelles ruralités  
Pôle agriculture et équin  
50050 SAINT-LO CEDEX

ou par mail à :

annabelle.leborgne@manche.fr

**NOM DE L'ORGANISATEUR :**

**NOM DE LA MANIFESTATION :**

## 1/ Compte-rendu financier de la manifestation

Budget réalisé du / /2023 au / /2023

TTC  HT

Charges / Dépenses	Montant	Produits / Recettes	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Achats matières et fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Achats de marchandises			
<b>61 - Services extérieurs</b>		Région(s) :	
Locations			
Entretien et réparation		Département(s) :	
Assurance		Département de la Manche	
Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Personnel extérieur à l'entreprise		Intercommunalité	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune	
Publicité, communication			
Déplacements, missions, réceptions		Organismes sociaux (détailler)	
Services bancaires			
Frais postaux et de télécommunication		Fonds européens	
Divers			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Autres établissements publics	
Impôts et taxes sur rémunération		Aides privées	
Autres impôts et taxes			
<b>64- Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion Courante (ressources propres)</b>	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements et aux provisions</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>		<b>79 – Transferts de charges</b>	
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

A – Veuillez indiquer et justifier le montant de l'excédent ou du déficit :

B – Veuillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et le budget réalisé :

## **2/ Compte-rendu technique de la manifestation**

A – Les objectifs de la manifestation ont-ils été atteints ?

B – Votre manifestation a-t-elle eu lieu dans les meilleures conditions ?

C- Points positifs et négatifs

D – Quels indicateurs d'évaluation avez-vous utilisé (nombre d'engagés, nombre d'écuries, nombre d'équidés, nombre de réservation de boxes, région de provenance des cavaliers...) ?

E – Combien de partants (par épreuves) et de spectateurs avez-vous accueillis pour cette édition ?

F – Renseignements particuliers que vous souhaitez nous communiquer ?

### **Attestation sur l'honneur**

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association, certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le ..... à .....

Signature