

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
ÉDUCATION AU DÉVELOPPEMENT DURABLE 2024
APPEL À PROJET : RENFORCER LA RÉSILIENCE
DU TERRITOIRE**

Formulaire à retourner à l'adresse mail : transition-ecologique@manche.fr
Pour le 4 mars 2024 (délai de rigueur)

UN DOSSIER PAR PROJET

■ IDENTIFICATION

Raison sociale :

Adresse :

.....

Courriel : Téléphone :

■ REPRÉSENTANT LÉGAL

Prénom et nom du président :

Courriel : Téléphone :

■ CORRESPONDANT ADMINISTRATIF

Prénom et nom :

Courriel : Téléphone :

■ FORME JURIDIQUE

N°SIRET :

Code et intitulé de l'activité :

Objet de la structure :

■ MOYENS HUMAINS

CDI

CDD

Nombre d'emplois en temps complet :

Nombre d'emplois en temps partiel :

Soit en ETP (équivalent temps plein) :

Nombre de bénévoles :

Soit en ETP (équivalent temps plein) :

INTITULÉ DU PROJET :

■ PERSONNE CHARGÉE DU PROJET

Nom et prénom :

Fonction :

Courriel : Téléphone :

■ PRÉSENTATION DU PROJET (CONTEXTE, IMPACTS...)

■ OBJECTIFS DU PROJET

Public(s) cible(s) :

Lieu de réalisation du projet :

Rayonnement géographique du projet :

Personnels (administratif et technique) et bénévoles concernés :

Moyens matériels :

■ PÉRIODE DURANT LAQUELLE S'INSCRIT LE PROJET

- Projet ponctuel et/ou de courte durée
- Projet s'inscrivant sur la durée d'une année civile ou d'une année scolaire
- Projet s'inscrivant dans une logique d'amélioration progressive et continue

■ PARTENARIATS

Avec des institutions (les citer) :

Avec des acteurs locaux (les citer) :

■ OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE (ODD) CONCERNÉS



■ INDICATEURS PRÉCIS D'ÉVALUATION DU PROJET ET MODES DE COLLECTE :

■ VALORISATION DU PROJET (COMMUNICATION ET UTILISATION DES RÉSULTATS)

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Le total des charges doit être égal au total des produits

CHARGES/DÉPENSES	MONTANT	PRODUITS/RECETTES	MONTANT
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		74 - Subventions d'exploitation	
Achats matières et fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Achats de marchandises			
61 - Services extérieurs		Région(s)	
Locations		Département de la Manche	
Entretien et réparation			
Assurance			
Divers			
62 - Autres services extérieurs			
Personnel extérieur à l'entreprise		Intercommunalité	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune	
Publicité, communication			
Déplacements, missions, réceptions			
Services bancaires		Organismes sociaux (détailler)	
Frais postaux et de télécommunication			
Divers		Fonds européens	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes		Aides privées	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels (technique et administratif)			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante dont cotisations, dons manuels ou legs	
65 - Autres charges de gestion courante			
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Dotation aux amortissements et aux provisions		77 - Produits exceptionnels	
68 - Charges de fonctionnement		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
Charges fixes de fonctionnement		79 - Transferts de charges	
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	
La subvention du Département de			
représente		% du total des produits :	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de la structure,

- déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de € ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de la structure ;
- s'engage à dépenser directement la subvention ;
- déclare le présent dossier de demande de subvention complet et avoir bien pris connaissance des annexes 1 et 2.

Fait le à

Signature

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service du conseil départemental auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Les pièces à joindre au dossier de demande et à prévoir au dossier de bilan figurent en annexe 1 ;

Les critères d'analyse et de sélection des dossiers figurent en annexe 2.

Nous vous remercions de bien prendre connaissance de l'ensemble des annexes afin de ne pas retarder le traitement de validation de votre dossier.

Les dossiers incomplets, non datés, non signés et dont le budget n'est pas équilibré ne seront pas traités.

Merci d'indiquer ci-dessous les dates des principaux événements de l'association :

ANNEXE 1 : PIÈCES JUSTIFICATIVES AAP EDD

DEMANDE	DÉTAIL ET NATURE DU DOCUMENT À FOURNIR	VÉRIFICATION
1 ^{ère} demande	Statuts de la structure	
1 ^{ère} demande	Règlement intérieur	
1 ^{ère} demande	Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration à la préfecture	
Systematiquement	Dernier bilan, compte de résultat et annexe approuvés	
Systematiquement	Dossier de demande comprenant le budget prévisionnel de la demande daté et signé	
Systematiquement	Budget prévisionnel de la structure	
Systematiquement	Compte rendu de la dernière AG de la structure et rapports d'activités, moral et financier qui y ont été présentés	
Systematiquement	Relevé d'identité bancaire	
Si montant global de subvention > 23 K€ et < 80 K€	Synthèse des engagements en matière de transition écologique	
Si montant global de subvention > 80 K€	Bilan carbone et plan de transition écologique	
Si montant global de subvention > 153 K€	Rapport du commissaire aux comptes	
CONVENTIONS ET CER		
Convention	Retour de la convention datée et signée	
Contrat d'engagement républicain	Retour du contrat d'engagement républicain daté et signé	
BILAN		
Systematiquement	Compte rendu de l'action subventionnée	
Achats - 60		
Prestation services	Factures correspondantes	
Matières et fournitures	Factures correspondantes	
Marchandises	Factures correspondantes	
Services extérieurs - 61		
Locations	Factures correspondantes	
Entretien et réparation	Factures correspondantes	
Assurance	Facture globale d'assurance des demandes	
Autres services extérieurs - 62		
Personnel ext. à l'entreprise	Factures correspondantes	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		
Factures correspondantes		
Publicité et communication	Factures correspondantes	
Déplacements, missions et réceptions	Feuilles de déplacements et factures justificatives, factures de réception	
Services bancaires	Facture ou justificatif bancaire	
Frais postaux et télécommunications	Factures correspondantes	
Impôts et taxes - 63		
Impôts et taxes sur rémunération	Pièces de demande avec justificatif de paiement	
Autres impôts et taxes	Pièces de demande avec justificatif de paiement	
Charges de personnel - 64		
Rémunération des personnels	Bulletins de salaire (récap décembre admis)	
Charges sociales	Bulletins de salaire (récap décembre admis)	
Autres charges		
Charges fixes de fonctionnement	Attestation datée et signée du montant global	
Personnel bénévole	Attestation datée et signée du montant horaire valorisé et du nombre d'heures	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations	Attestation datée et signée du montant valorisé global	

ANNEXE 2 : CRITÈRES D'ANALYSE ET DE SÉLECTION DES PROJETS

Dans le cadre de l'appel à projets « Renforcer la résilience du territoire », le Département de la Manche soutiendra prioritairement :

- Les actions accessibles à tous les publics (en cohérence avec la stratégie Manche inclusive du Département) ;
- Les actions à impact collectif, qui contribuent à une évolution des comportements ;
- Les actions opérationnelles menées de façon multi-partenariale ;
- L'articulation des interventions des différents acteurs (réseaux associatifs) ;
- Les propositions innovantes que ce soit par leur forme, leur contenu, les partenariats et effets de synergie qu'elles requièrent.

AUTRES CRITÈRES PARTICULIÈREMENT ÉTUDIÉS (SANS HIÉRARCHISATION) :

A. Critères de cohérence :

- Pertinence du projet par rapport aux politiques départementales ;
- Accessibilité des actions à tous les publics ;
- Caractère innovant ou exemplaire du projet ;
- Cohérence de l'action dans le temps, projet et action étalés le long de l'année ;
- Projets pouvant être reproduit sur différents territoires manchois ;
- Projets multi-partenariaux permettant la collaboration de divers acteurs (associations, entreprises, collectivités, écoles, etc.).

B Critères de réalisation :

- Budget prévisionnel détaillé, réaliste et équilibré ;
- Identification claire des charges affectées au projet ;
- Diversité des partenariats financiers de l'action (cofinancements acquis et demandés) ;
- Moyens pédagogiques mis en œuvre ;
- Pertinence des cibles visées (nombre de personnes bénéficiaires, diversité des publics concernés).

C. Critères d'évaluation et de retour :

- Qualité du suivi prévu et perception de l'action par les populations ciblées ;
- Respect des délais et des engagements pris ;
- Méthodologie d'évaluation efficace de l'action projetée (les résultats et les impacts attendus devront être formalisés, capacité à mener une enquête de satisfaction) ;
- Qualité des échanges avec le Département ;
- Valorisation envisagée du projet.