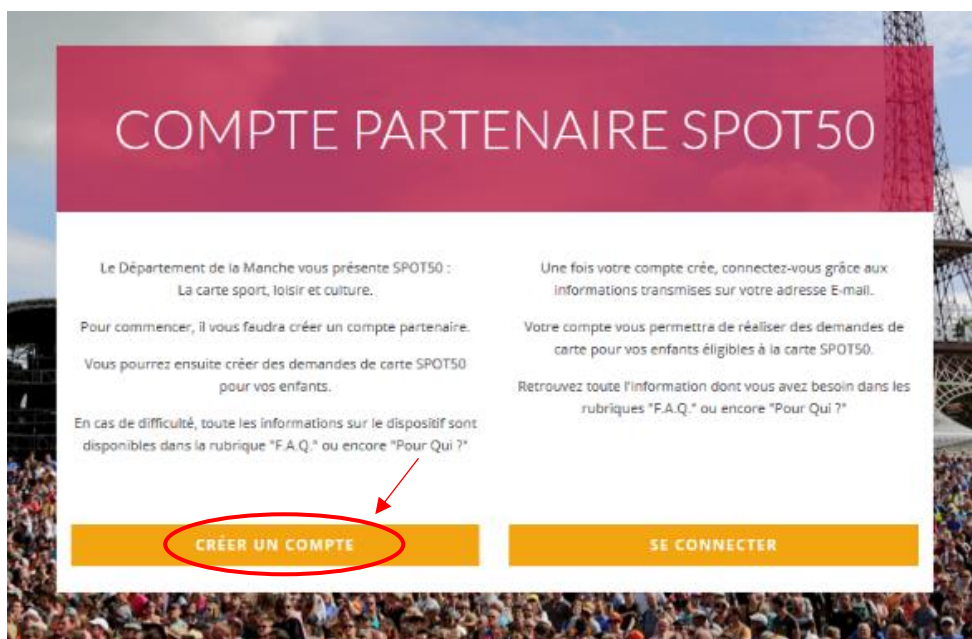


GUIDE PARTENAIRES

1- Créer un compte partenaire

Pour commencer, connectez-vous sur le site : spot50-manche.fr

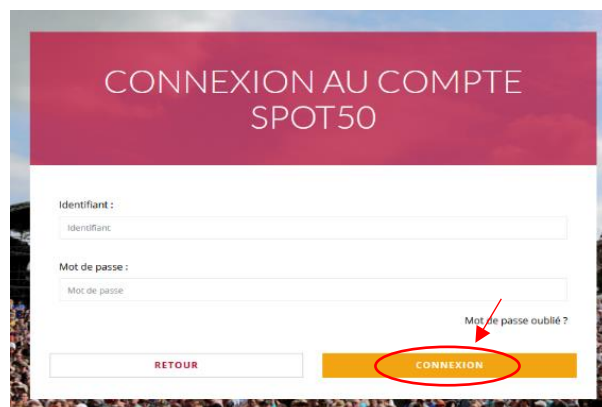
Ensuite, cliquez sur « CREER UN COMPTE » et renseignez les informations demandées.



Un email vous sera envoyé afin de vous transmettre votre identifiant ainsi qu'un mot de passe provisoire.

2- Connexion à votre compte partenaire

Une fois votre compte créé, vous pourrez vous connecter à celui-ci en cliquant sur le bouton « SE CONNECTER » puis en entrant votre identifiant et votre mot de passe contenus dans l'email reçu. Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de modifier votre mot de passe.



En cas d'oubli du mot de passe, vous pourrez cliquer sur « Mot de passe oublié ». Un nouveau mot de passe vous sera alors envoyé par mail.

3- Les différentes étapes d'affiliation partenaire

Une fois votre mot de passe modifié, le processus d'affiliation au dispositif peut commencer.

Une ligne de vie vous aidera à savoir à quelle étape vous vous situez par rapport à l'ensemble du processus d'affiliation (Il y a 4 étapes en tout).

➤ Etape 1 : Les informations



Remplissez les différentes informations demandées sur la structure et cliquez sur « Suivant ». Une fois cette étape finalisée, la ligne de vie passera donc à l'étape 2.

Email : *	Site web :
<input type="text" value="aquatourlaville@yopmail.fr"/>	<input type="text" value="aquatourlaville@manche.fr"/>
Téléphone fixe : **	Téléphone portable : **
<input type="text" value="05 01 02 03 04"/>	<input type="text" value="0607080901"/>
<input type="button" value="ANNULER"/>	<input type="button" value="SUIVANT"/>

*Champs obligatoires *
Au moins un champs obligatoire ***

➤ Etape 2 : Demande d'affiliation



Vous devez choisir une ou plusieurs conventions ci-dessous correspondant à votre structure. Veuillez à ne bien choisir que des thématiques qui concernent votre activité. Lorsque vous avez finalisé votre demande d'affiliation, cliquez sur « suivant ».

 PRATIQUE SPORTIVE <input checked="" type="checkbox"/>	 PRATIQUE ARTISTIQUE <input checked="" type="checkbox"/>	 ACTIVITÉS DE LOISIRS <input checked="" type="checkbox"/>	 TRANSPORTS MANÉO <input type="checkbox"/>
 CINÉMA <input type="checkbox"/>	 MANIFESTATIONS SPORTIVES <input type="checkbox"/>	 MUSÉES <input type="checkbox"/>	 FESTIVALS / SPECTACLES <input type="checkbox"/>

➤ Etape 3 : Justificatifs



Veillez remplir les informations demandées et insérer les pièces justificatives. Celles-ci peuvent être chargées sous forme de document ayant une extension de type : pdf, png, jpg

Nom du titulaire : *	Domiciliation : *
<input type="text" value="Mon Entreprise"/>	<input type="text" value="BDF PARIS"/>
N° IBAN : *	
<input type="text" value="FR7610107001011234567890129"/>	

Les documents doivent faire moins de 5 Mo

Les pièces justificatives peuvent être chargées sous forme de document ayant une extension de type : pdf, png, jpg

RIB : *

RIB.pdf




[Parcourir](#)

➤ Etape 4 : Demande d'affiliation / Validation du département



Pour finaliser votre demande d'affiliation, suivez les consignes données à l'écran, à savoir :

Afin de finaliser votre affiliation, suivez les consignes suivantes :

 Téléchargez la convention en cliquant ici	 Imprimez en deux exemplaires, puis signez les conventions	 Envoyez un exemplaire signé de la convention à l'adresse ci-dessous :
--	--	--

Adresse d'envoi :
Conseil départemental de la Manche
Service conventionnement SPOT50
50050 SAINT-LÔ CEDEX

A réception de votre convention votre demande sera traitée par les équipes du département.

4- La validation de l'affiliation

Lorsque le département aura reçu votre demande de conventionnement papier, il pourra valider ou refuser celle-ci.

Une fois validé, vous aurez accès au tableau de bord de votre espace, vous pourrez effectuer une transaction (voir le document « Effectuer une transaction » dans le menu « Documents », voir votre historique, consulter la foire aux questions, envoyer un message aux équipes du dispositif SPOT50...

The screenshot shows the SPOT50 user interface. On the left is a navigation menu with the following items: Accueil, Mes informations, Faire une transaction, Liste transactions, F.A.Q, Documents, Gestion mot de passe, Envoyer un message, and Déconnexion. The main content area is divided into three sections:

- MES THÉMATIQUES**: A table listing thematic categories with document icons.

Mes thématiques
Pratique artistique
Activités de loisirs
Festivals / spectacles
Manifestations sportives
Pratique sportive
- MES DERNIÈRES TRANSACTIONS**: A table showing the most recent transactions.

Date	Statut	Montant
23/04/19	Annulée	0.50 €
11/04/19	En attente	0.45 €
11/04/19	En attente	0.25 €
10/04/19	En attente	0.03 €
10/04/19	En attente	0.02 €
- MON SUIVI**: A section with four summary cards.

Montant des transactions / mois en cours :	Montant des transactions / campagne :
0,75 €	0,8 €
Montant des transactions en attente :	Montant des transactions / Remboursées :
0,8 €	0 €

En cas de refus, vous verrez apparaître ce message :

Demande d'affiliation refusée
Le Département de la Manche a refusé votre demande d'affiliation.
Pour toute réclamation, vous pouvez contacter les services du Département.

Les motifs de refus les plus fréquents peuvent être les suivants :

- Partenaire ne proposant pas son activité sur le département de la Manche
- Thématiques demandées ne correspondent pas à l'activité du partenaire
- Partenaire n'ayant pas respecté la charte du dispositif

Nous vous souhaitons une excellente année avec le dispositif SPOT50 !