

## Association



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AUPRES DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL

### Identification

Raison sociale :

Adresse :

Courriel :

Téléphone :

### Représentant légal

Prénom et nom du président :

Adresse (si différente du siège social) :

Courriel :

Téléphone :

### Composition du bureau :

Président :

Secrétaire :

Trésorier :

### Directeur

Prénom et nom du directeur :

Courriel :

Téléphone :

## Dossier de demande « fonctionnement »

### Forme juridique

N°SIRET (obligatoire) \* :

Code et intitulé de l'activité :

Objet de l'association :

Nombre d'adhérents :

\* Si vous n'en avez pas, il faut le demander à la Direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (INSEE Basse-Normandie – 5 rue Claude Bloch – BP 95137 – 14024 Caen Cedex – Tél : 02 31 45 73 33)

### Renseignements complémentaires

Agrément administratif : Oui

Non

Type et n° d'agrément

Attribué par

En date du

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non

### Moyens humains

CDI

CDD

Nombre de salariés en CDI

Temps complet

Temps partiel

Soit en ETP (équivalent temps plein)

Dont nombre d'emplois aidés

Nombre de bénévoles

Personnel mis à disposition : oui non

Nombre Montant estimatif

### Moyens matériels

Moyens mis à disposition : oui non

Montant estimatif

**Dossier de demande « fonctionnement »**



**DOSSIER DE DEMANDE  
DE SUBVENTION  
AUPRES DU CONSEIL  
DEPARTEMENTAL**

**Dossier de demande « fonctionnement »**

Demande pour le financement d'une action

➔ Renseigner tout le dossier à partir de la page 2.

Demande pour le fonctionnement de la structure

**Finalités et objet de la demande**

**Public cible**

➔ Passer ensuite directement à l'attestation sur l'honneur en page 5.

## Dossier de demande « fonctionnement »

### Personne chargée de l'action :

Nom et prénom :

Fonction :

Coordonnées :

Téléphone :

Courriel :

Nouvelle action :

Renouvellement d'une action :

**Intitulé de l'action :**

**Présentation de l'action (contexte, impacts...) :**

Étude du besoin réalisée  
Précisez

Oui

Non

Travail en réseau (mutualisation des moyens avec les partenaires...)

Oui

Non

Précisez

## Dossier de demande « fonctionnement »

Objectifs de l'action :

Public cible :

Lieu de réalisation de l'action :

Rayonnement géographique de l'action :

Date de mise en œuvre prévue :

Durée prévue :

Moyens mis en œuvre (humains et matériels) :

Prise en compte des critères de développement durable (tri des déchets, utilisation de produits locaux, consommation d'énergie raisonnée...)

Précisez :

En quoi votre action développe ou améliore le lien social (favorisation de l'intégration de nouveaux arrivants, des liens intergénérationnels, du public en situation de précarité, des jeunes adultes, de la prise en compte des personnes en situation de handicap...)?

Précisez :



**Attestation sur l'honneur**

**Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de la structure \_\_\_\_\_,

- déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de \_\_\_\_\_ € ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de la structure ;
- s'engage à dépenser directement la subvention ou demande l'autorisation de reverser un montant de \_\_\_\_\_ € à la ou les structure(s) suivante(s) : \_\_\_\_\_
- déclare le présent dossier de demande de subvention complet.

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service du conseil départemental auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

## Association

### **Rappel important :**

Nous vous recommandons de suivre les règles édictées par le Comité de réglementation comptable (règlement 99-01) et notamment d'utiliser le **Plan comptable associatif**.

*Références : Loi du 14.04.2000 (Art.10); Arrêté du 11.10.2006 (Art. 1)*

### **Pièces justificatives à fournir avec la première demande ou cas de modification :**

Statuts de la structure  
Le règlement intérieur

Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration à la préfecture

### **Pièces justificatives obligatoires à fournir avec le formulaire :**

Le dernier bilan, compte de résultat et annexe approuvés et rapport éventuel du commissaire aux comptes (obligatoire pour les associations ayant reçu un montant global de subvention supérieur à 153 000€). Un modèle est fourni un annexe 1 si les documents ne sont pas déjà réalisés.

État de trésorerie (modèle fourni en annexe 2)  
Budget prévisionnel (modèle fourni en annexe 3)

Le compte rendu de la dernière assemblée générale de l'association et les rapports (d'activités, moral et financier) qui y ont été présentés.

Un relevé d'identité bancaire

### **Pièces justificatives obligatoires lorsque l'action ou l'exercice est terminé :**

Compte rendu de l'action (annexe 4)

Le dernier bilan, compte de résultat et annexe approuvés et rapport éventuel du commissaire aux comptes (obligatoire pour les associations ayant reçu un montant global de subvention supérieur à 153 000€). Un modèle est fourni un annexe 1 si les documents ne sont pas déjà réalisés.